

# REMATRÍCULA ONLINE – SANTA MARCELINA

Veja abaixo como é fácil fazer a Rematrícula Online de seu filho em nosso Portal!

**Passo 1:** Clique na opção “*INICIAR O PROCESSO DE REMATRÍCULA VIA PORTAL DO ALUNO/RESPONSÁVEL*”;

The screenshot shows a web browser window with the URL `marcelinas.com/rematriculav`. The page header includes the Santa Marcelina logo and the text "INSTITUTO INTERNACIONAL DAS IRMÃS DE SANTA MARCELINA". The main heading is "REMATRÍCULA". The central content area features three main options: "Ler o Edital de Rematrícula", "Consultar Documentação", and "Iniciar o processo de matrícula via Portal do Aluno/Responsável" (highlighted with a red hand cursor). A mobile view icon and the text "Para uma melhor visualização, veja seu celular" are also present. The footer contains the Santa Marcelina logo, "COLÉGIO SANTA MARCELINA", and "ÁREA EXCLUSIVA".

**Passo 2:** Digite o CPF do Responsável financeiro e a sua senha no portal do aluno/responsável, clique em “ACESSAR”;

The image shows a web browser window displaying the website [marcelinas.com/rematricula/](http://marcelinas.com/rematricula/). The page features the Santa Marcelina logo and the text "INSTITUTO INTERNACIONAL DAS IRMÃS DE SANTA MARCELINA". A central modal window titled "Portal do Aluno" is open, containing a login form with the following elements:

- Form title: **Portal do Aluno**
- Input field: CPF do responsável financeiro
- Input field: Senha de acesso ao portal
- Text: Caso tenha esquecido sua senha entre em contato com a nossa Secretária (11) 3677-0600
- Button: Acessar

Below the modal, there are three main actions:



- Consultar Documentação
- Iniciar o processo de matrícula via Portal do Aluno/Responsável
- Para uma melhor visualização, viré seu celular

The footer of the page includes the Santa Marcelina logo, the text "COLÉGIO SANTA MARCELINA", and "ÁREA EXCLUSIVA".


**Passo 3:** No menu esquerdo clique sobre o “NOME DO ALUNO” (*item 1*), na sequencia clique em “PROCESSO DE REMATRÍCULA” (*item 2*) e por último clique em “INICIAR REMATRÍCULA” (*item 3*);

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.marcelinas.com/rematricula](http://www.marcelinas.com/rematricula). The page header includes "Portal Aluno" on the left and "RESPONSÁVEL FINANCEIRO" on the right. The main content area is divided into a left sidebar menu and a main content area.

**Menu (Left Sidebar):**

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Títulos
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- NOME DO ALUNO**  **1**
- Dados Cadastrais
- Área Pedagógica
- Boleim
- Rematricula
- Processo de Rematricula  **2**
- Agenda
- Central de Downloads
- Links

**Rematricula Web Cursos (Main Content):**

2020 - Ensino Fundamental - 9 anos - 2º Ano - Matutino - ASM/COLEGIO SANTA MARCELINA - SP - RENOVAÇÃO MATRÍCULA (rematricula liberada - iniciar rematricula)  **3**

**1. Rematricula** (Top Right)

Navigation buttons at the bottom right: << Voltar and Avançar >>

**Passo 4:** Selecione a forma de pagamento da matrícula e clique no botão “SIMULAR”;

The screenshot shows a web browser at the URL [www.marcelinas.com/rematricula](http://www.marcelinas.com/rematricula). The page is titled "Portal Aluno" and is for a "RESPONSÁVEL FINANCEIRO". The main content area is titled "Rematricula Web" and contains a form for "Pagamento". The "Pagamento\*" field has a dropdown menu open, showing the following options: "2X EF 2 AO 5", "3X EF 2 AO 5", "À VISTA 2 ° AO 5º EF", and "À VISTA 2º AO 5º EF JANEIRO". A red asterisk indicates that the selected field is mandatory. A "Simular" button is located to the right of the form. The left sidebar contains a "Menu" with various navigation options, including "Página Principal", "Dados Cadastrais", "Consulta Financeira", "Títulos", "Comprovante I.R.", "Central de Avisos (0)", "NOME DO ALUNO", "Dados Cadastrais", "Área Pedagógica", "Boletim", "Rematricula", "Processo de Rematricula", "Agenda", "Central de Downloads", and "Links". The top right corner shows a progress bar with steps: "1. Rematricula - 2. Plano de Pagamento - 3. Ficha Médica - 4. Informações Úteis - 5. Conclusão". At the bottom right, there are "Voltar" and "Avançar" buttons.

**Passo 5:** Após confirmar a simulação de pagamento contendo datas e valores, clique no botão “OK” e posteriormente no botão “AVANÇAR” que está na parte inferior direita da tela;

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.marcelinas.com/rematricula](http://www.marcelinas.com/rematricula). The page is titled "Portal Aluno" and "RESPONSÁVEL FINANCEIRO". The main content area is "Rematricula Web" and includes a "Pagamento" section with a dropdown menu set to "PLANO DE PAGAMENTO ESCOLHIDO". A red asterisk indicates that the field is mandatory. A "Simular" button is located to the right of the dropdown.

A "Simulação" window is open, displaying a table with the following data:

Descrição	Vencimento	Valor Parcela	Valor Descontos	Valor Devido
EDUCACIONAL	20/12/2019	R\$ 2.276,00	R\$ 0,00	R\$ 2.276,00
<b>(1 Parcela)</b>		<b>R\$ 2.276,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 2.276,00</b>

An "Ok" button is located at the bottom right of the simulation window.

At the bottom right of the main page, there are two navigation buttons: "<< Voltar" and "Avançar >>".

**Passo 6:** Nesta tela você deve preencher (ou atualizar) com toda a atenção a ficha médica de seu filho que será encaminhada para a nossa enfermaria que agora está informatizada. Assim que finalizar clique em “*Responsabilizo-me pelas informações de saúde e medicamentos acima descritas*” e clique no botão “AVANÇAR”.

**OBS:** Caso você não autorize que seu filho seja medicado na enfermaria, deixe os campos de medicamento em branco e preencha os demais campos como Alergias, Cuidados Especiais, Nome do Hospital autorizado, Convênio, Tipo sanguíneo. Para finalizar clique em “*Não autorizo que meu filho seja medicado pela enfermaria da escola*” e clique no botão “AVANÇAR”.

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.marcelinas.com/rematricula](http://www.marcelinas.com/rematricula). The page is titled "Portal Aluno" and "RESPONSÁVEL FINANCEIRO". The main content area is titled "Rematricula Web" and "Ficha do Aluno".

**Menu:**

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Títulos
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- NOME DO ALUNO**
  - Dados Cadastrais
  - Área Pedagógica
  - Boletim
  - Rematricula
    - Processo de Rematricula
    - Agenda
    - Central de Downloads
  - Links

**1. Rematricula - 2. Plano de Pagamento - 3. Ficha Médica - 4. Informações Úteis - 5. Conclusão**

**MEDICAMENTOS**

Tem alergia por algum medicamento? Se sim qual?  
Não

O que costuma tomar em caso de:

Dor de cabeça: Quantidade: 20 gotas  
Dipirona

Dor de barriga: Quantidade: 15 gotas  
Buscopan

Dor de ouvido: Quantidade:

Dor de estômago: Quantidade:

Febre: Quantidade:

Náuseas/enjôo: Quantidade:

Outro: Quantidade:

Responsabilizo-me pelas informações de saúde e medicamentos acima descritas  
 Não autorizo que meu filho seja medicado pela enfermaria da escola

**SAÚDE**

Alergias:

Cuidados Especiais:

Observações:

Convênio:

Qual hospital mais próximo da escola autorizado pelo convênio?

Contato de emergência:

O aluno possui laudo médico que dispensa da prática de Educação Física?

Tipo sanguíneo e Fator RH:  
O+

<< Voltar Avançar >>

**Passo 7:** Leia atentamente as informações abaixo e clique em “AVANÇAR”.

**OBS:** Se tiver qualquer dúvida com relação a essas informações entre em contato com a nossa Secretária no telefone (11) 3677-0600

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "www.marcelinas.com/rematricula". The page header includes "Portal Aluno" on the left and "RESPONSÁVEL FINANCEIRO" on the right. A navigation menu on the left lists various options, with "Rematricula" and its sub-item "Processo de Rematricula" highlighted. The main content area is titled "Rematricula Web" and "Contrato", with a sub-section "Instruções sobre o contrato:". Below this, the heading "Informações Úteis" is followed by three bullet points: "\* É condição essencial à renovação da matrícula estar em dia com a Tesouraria do Colégio, referente aos pagamentos dos anos anteriores e ao ano em curso.", "\* A matrícula do(a) aluno(a) só será confirmada e terá seu nome incluído(a) na lista de turma mediante o pagamento integral da 1ª parcela da anuidade escolar 2020.", and "\* Ao efetuar o pagamento da 1ª parcela, o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais será automaticamente renovado para o ano letivo de 2020." At the top right, a breadcrumb trail reads "1. Rematricula - 2. Plano de Pagamento - 3. Ficha Médica - 4. Informações Úteis - 5. Conclusão". At the bottom right, there are two buttons: "<< Voltar" and "Avançar >>".

**Passo 8:** Pronto, o pedido de rematrícula está feito! Não deixe de imprimir o comprovante de matrícula e seu boleto para pagamento da taxa que, uma vez paga, irá confirmar o seu pedido de rematrícula.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "www.marcelinas.com/rematricula". The page header includes the "Portal Aluno" logo on the left and "RESPONSÁVEL FINANCEIRO" on the right. A navigation menu on the left lists various options, with "Rematricula" and its sub-item "Processo de Rematricula" highlighted. The main content area, titled "Rematrícula Web", contains two instructions: "- [Clique aqui](#) para emitir o comprovante de matrícula." and "- [Clique aqui](#) para imprimir os títulos de pagamento." At the bottom right of the page, there are two buttons: "<< Voltar" and "Avancar >>".